|  |
| --- |
| **Təhsil proqramının kompetensiya və tələbə yönümlülüyünün özünütəhlili**  |
|  |  |  |  |
| Meyarlar  | **Qiymətləndirmə (0/1)** | **Şərhlər**  |
| **1. Təhsil proqramının kompetensiya yönümlülüyü** |  |  |
| 1 | Proqramı hazırlamaq məqsədi ilə əmək bazarının ehtiyaclarına və tələb olunan kompetensiyalara dair sorğu keçirilmişdir |   |   |
| 2 | Təhsil proqramı spesifik biznes sektorlarına istinad edir |   |   |
| 3 | təhsil proqramı spesifik iş, yaxud peşə fəaliyyətlərinə istinad edir  |   |   |
| 4 | proqramın hədəflədiyi peşə bacarıqları aydın müəyyənləşdirilmişdir |   |   |
| 5 | təhsil proqramının hazırlanması prosesinə xarici peşəkarlar cəlb olunmuşdur |   |   |
| 6 | hədəf sektorun şirkətləri/təşkilatları proqramı rəsmən dəstəkləyir |   |   |
| 7 | proqramın hədəflədiyi peşə bacarıqları ahəngdar bölmələrdə qruplaşdırılmışdır  |   |   |
| 8 | proqramın təlim nəticələri aydın müəyyənləşdirilmişdir |   |   |
| 9 | təhsil proqramının hər modulunun təlim nəticələri aydın müəyyənləşdirilmişdir |   |   |
| 10 | təlim nəticələri hədəflənən peşə kompetensiyalarına uzlaşdırılmışdır |   |   |
| 11 | təhsil proqramının hədəfləri fakultənin/universitetin strategiyası ilə uzlaşdırılmışdır  |   |   |
| **2. Təhsil proqramının tələbə yönümlülüyü** |   |   |
| 1 | təhsil proqramı, modullar və hədəflənən kompetensiyalarla bağlı məlumatlar tələbələrlə paylaşılır və müzakirə olunur |   |   |
| 2 | tələbənin iş vaxtı (işləməsi?) təhsil proqramının ümumi planlaşdırılmasında nəzərə alınıır  |   |   |
| 3 | müəllimlər tələbələrin tədris prosesinin yaradılmasında fəal iştirak etməsi üçün onları düzgün istiqamətlədirir və dəstəkləyir |   |   |
| 4 | qiymətləndirmə meyarları və metodu öncədən çatdırılır, tələbələr bu barədə məlumatlı olur və bütün tələbələrə eyni qaydada tətbiq olunur |   |   |
| 5 | qiymətləndirmə tələbələrə hədəflənən təlim nəticələrinin hansı dərəcədə əldə olunduğunu nümayiş etdirməyə imkan verir |   |   |
| 6 | mümkün olduqda qiymətləndirmə birdən çox qiymətləndirici tərəfindən aparılır. |   |   |
| 7 | tələbələrə fəalliyyətlərinə dair rəy verilir |   |   |
| 8 | tələbələr üçün rəsmi apelyasiya proseduru mövcuddur |   |   |
| 9 | tələbələr, yaxud onların nümayəndələri ilə pedaqoji məsələlərə dair müntəzəm görüşlər keçirilir |   |   |
| 10 | tələbə nümayəndələri tələbələri proqram rəhbəri, direktor, yaxud proqramın idarəetmə komitəsində təmsil edir |   |   |
| 11 | modul və təhsil proqramının qiymətləndirilməsi tələbələr tərəfindən aparılır |   |   |
| Meyarlar  | **Qiymətləndirmə (0/1)** | **Şərhlər**  |
| **3. təhsil proqramının həyata keçirilməsi və tədrisi metodu** |   |   |
| 1 | təhsil proqramının təşkili təhsilalanın ehtiyacına uyğunlaşdırılır (əyani tələbələr, qiyabi tələbələr, davamlı təhsil...) |   |   |
| 2 | təhsil proqramının tədrisi tələbələrin ehtiyacını və fərqliliyini nəzərə alaraq müxtəlif pedaqoji metodlara əsaslanır (mühazirələr, tyutor dərsləri, layihələrə əsaslanan öyrənmə və s.) |   |   |
| 3 | fənlərin tədrisi İKT alətlərinə əsaslanır (e-təhsil, video, ciddi oyunlar...) |   |   |
| 4 | fənlərin tədrisi innovativ pedaqoji metodlara əsaslanır (qeyri-ənənəvi sinif metodu (nəzəriyyə onlayn, eve tapşırığı isə sinifdə), nümunələrlə iş, fəal tələbə yönümlü pedagogika...)  |   |   |
| 5 | tədris komandasının profili kompetensiyaların və təhsil proqramının peşə istiqamətinə uzlaşdırılmışdır  |  |  |
| 6 | təhsil proqramının modullarının hazırlanmasında xarici peşəkarlar cəlb olunmuşdur (müvafiq olduqda)  |   |   |
| 7 | təhsil proqramı tələbələrə icbari praktika təmin edir |   |   |
| 8 | proqram ərzində peşə fəaliyyəti ilə bağlı tədbirlər təşkil olunur (forum, konfranslar, şirkətlərə səfərlər...) |   |   |
| 9 | tələbələr və müəllimlər pedaqoji metodları və tədris formalarını müntəzəm olaraq qiymətləndirirlər |   |   |
| **4. Təhsil proqramının idarəçiliyi və idarəetməsi** |   |   |
| 1 | təhsil proqramının uzunmüddətli istiqamətini müəyyənləşdirmək və daxili qiymətləndirməni təşkil etmək idarəetmə komitəsinin məsuliyyətindədir |   |   |
| 2 | tələbə nümayəndələri təhsil proqramının idarəetmə komitəsinə cəlb olunurlar |   |   |
| 3 | təhsil proqramının modullarının hazırlanmasında xarici peşəkarlar cəlb olunmuşdur (müvafiq olduqda) |   |   |
| 4 | akademik heyət təhsil proqramı, onun fəalliyyəti və professor-müəllim heyətinin koordinasiyasına cavabdehdir  |   |   |
| 5 | inzibati heyət təhsil proqramının inzibati həyatına cavabdehdir  |   |   |
| 6 | təhsil proqramı və onun əsas məqsədləri barədə məlumat ictimaiyyətə açıqdır və fakultənin/universitetin veb səhifəsində yerləşdirilmişdir  |   |   |
| 7 | təhsil proqramını, pedaqoji hədəfləri, gözlənilən kompetensiyaları və iş yerlərini təqdim edən sənəd mövcuddur  |   |   |
| 8 | proqramın hər modulu üzrə təlim nəticələri və qiymətləndirmə metodları müəyyənlədirilmiş kurikulum mövcuddur  |   |   |
| 9 | proqramın xarici maraqlı tərəfləri aydın müəyyənləşdirilmişdir (siyahı var) |   |   |
| 10 | tərəfdaş şirkətlər, yaxud müəssisələr proqrama cəlb olunur (dərslər, praktika rəhbəri, tezis rəhbəri, juri üzvləri..) |   |   |
| 11 | xarici maraqlı tərəflər proqram bardə müntəzəm olaraq məlumatlandırılır |   |   |
| 12 | hər il məzunların məşğulluğuna dair sorğu aparılır  |   |   |
| 13 | təhsil proqramı sahəsində fəaliyyət göstərən sektorlar və kompetensiyaların monitorinqi aparılır  |   |   |
| 14 | təhsil proqramının əsas maraqlı tərəflərinin (tələbələr, işəgötürənlər, biznes assosiasiyası) rəyi müntəzəm olaraq toplanılır  |   |   |
| 15 | maraqlı tərəflərin rəyi nəzərə alınaraq təhsil proqramının məzmunu və strukturu uyğunlaşdırılır  |   |   |
| ***Balın hesablanması***  | **0** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Balın hesablanması***  | **0** |  |
| **Təhsil proqramınıın əsas güclü tərəfləri** |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
| **Təhsil proqramının əsas zəif cəhətləri** |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
| **Növbəti akkreditasiya müddəti üçün müəyyənləşdirilmiş əsas hədəflər/qərarlar**  |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |