***ANNEX 1***

***to the mission report on activity 3.1.***

**Criteria and indicators for study proramme evaluation and accreditation in Azerbaijan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Evaluation criteria** | **Indicators and information to be presented ir SER** |
| 1. ***Programme aims and learning outcomes*** | |
| 1. The programme aims and learning outcomes are well defined, clear and publicly accessible.  2. The programme aims and learning outcomes are based on the academic and/or professional requirements, public needs and the needs of the labour market.  3. The programme aims and learning outcomes are consistent with the type and level of studies and the level of qualifications offered.  4. The name of the programme, its learning outcomes, content and the qualifications offered are compatible with each other.  5. Learning outcomes of the programme correlate with the strategy of the HEI and regional context.  6. Opportunities for further education and employment are brought to the attention of students and other stakeholders. | 1. Formulation of the aims and learning outcomes of the programme.  2. programme aims and learning outcomes are known by students and other stakeholders.  3. Public resources (information publications, websites, etc.) containing the description of the programme aims and learning outcomes.  4. Data on the regularity of evaluation of learning outcomes and the involvement of  Stakeholders.  5. Compliance with legal acts and other documents establishing academic or professional  requirements or recommendations for the qualifications of specialists trained.  6. Research findings in the respective area of professional practice to support the validity of the intended learning outcomes.  7. The learning outcomes are linked to professional activity areas for which the graduates are trained under the programme. |
| 1. ***Curriculum design*** | |
| 1. The curriculum design meets legal requirements;  2. study subjects and/or modules are spread evenly, their themes are not repetitive;  3. the content of the subjects and/or modules is consistent with the type and level of the studies;  4. The content of the subjects/modules are appropriate for the achievement of the intended learning outcomes;  5. The methods of the subjects/modules are innovative and support the achievement of the intended learning outcomes;  6. The scope of the programme is sufficient to ensure learning outcomes;  7. The content of the programme reflects the latest achievements in science, art and technologies.  8. Internship is appropriate for achievement of learning outcomes.  9. Different pathways for students exists in the programme. | 1. The study plan;  2. Descriptions of the subjects taught and/or modules.  3. The logic of the programme (relationship between the learning outcomes of the programme, learning outcomes of subjects/modules and study methods);  4. Requirements for bachelor’s and master’s final thesis.  5. The link between learning and research is demonstrated through different elements according to the level of studies (e.g. laboratory project or internship, seminars, etc.).  6. There exists optional modules enabling students to adapt their study programme to their personal professional project. The study programme recognises the engagement of student within the university or outside it.  7. Innovative pedagogical methods are used (for ex., project-based learning, serious games, active amphitheaters, use of IT technologies).  8. The awarding of ECTS credits is explained and comply with ECTS users’ guide 2015. |
| 1. ***Teaching staff*** | |
| 1. The study programme is provided by the staff meeting legal requirements;  2. The qualifications of the teaching staff are adequate to ensure learning outcomes;  3. The number of the teaching staff is adequate to ensure learning outcomes;  4. Teaching staff turnover is able to ensure an adequate provision of the programme;  5. The higher education institution creates conditions for the professional development of the teaching staff necessary for the provision of the programme;  6. The teaching staff of the programme is involved in research (art) directly related to the study programme being reviewed.  7. Recruitment of teaching staff is fair and transparent, taking into account the link between teaching and research. | 1. The list of the teaching staff complete with information on each member’s academic rank and scientific degree (if any); teaching experience; research interests; subjects taught; practical work experience in the area of the subjects taught;  2. Description of each member’s activities;  3. Information on the teaching staff’s involvement in applied research, projects and research (artistic) activities directly related to the study programme being evaluated;  4. Student/teacher ratio in the provision of the study programme;  5. Data on the teaching staff mobility (incoming/outgoing teaching staff ratio).  6. Recruitment procedure and requirements.  7. Courses for newly involved staff members have training on pedagogical skills.  8. Percentage of teaching staff working in HEI on full time basis.  9. The teaching staff is clearly identified and known to students in advance.  10. Data to prove compliance of the staff composition with legal requirements;  11. Data on the teaching staff turnover;  12. Data on the participation of the teaching staff in scientific conferences, workshops,  exchange programmes, long-term visits, etc.  13. Methods of professional (educational, scientific, practical) development of the staff;  14. Professional development areas and statistics of participation;  15. Age profile of the academic staff;  16. Workload of the academic staff (in the provision of the programme under evaluation and other programmes; time allocated for research and/or other (professional) activities, etc.). |
| 1. ***Facilities and learning resources*** | |
| 1. The premises for studies are adequate both in their size and quality;  2. The teaching and learning equipment (laboratory and computer equipment, consumables) are adequate both in size and quality;  3. The higher education institution has adequate arrangements for students’ practice;  4. Teaching materials (textbooks, books, periodical publications, databases) are adequate and accessible.  5. Financing of the programme is appropriate | 1. Data on the facilities used for the delivery of the programme and their capacity;  2. Data on the equipment used for the delivery of the programme;  3. Data on the facilities used for students’ practice;  4. Data on the teaching/learning materials available at the institution’s library, reading rooms and subject rooms; access to e-publications, etc.  5. Finance allocated for programme provision.  6. Information on the updating and upgrading of the learning resources. |
| 1. ***Study process and students’ performance assessment*** | |
| 1. Programme delivery ensures student-centered learning approach encouraging students to take an active role in creating the learning process.  2. The organisation of the study process ensures an adequate provision of the programme and the achievement of the learning outcomes;  3. Students are encouraged to participate in research, artistic and applied research activities;  4. Students have opportunities to participate in student mobility programmes;  5. The assessment system of students’ performance is clear, adequate and publicly available;  6. Professional activities of the majority of graduates meets the programme providers' expectations.  7. The study programme has a capacity to offer training to students with particular needs.  8. The study programme has taken into account the life-long learning training. | 1. Average cut-off marks;  2. Student retention ratio;  3. Extent and forms of student participation in research, art and applied research activities;  4. Forms of student support including support for foreign students (academic (e.g. tutors, referent teacher etc.), financial (grants, stipends, etc.), social support (psychologist, sports, cultural events, dormitories, etc.));  5. Criteria and methods for student performance assessment are in place and known by students in advance;  6. List of the master’s final thesis for the past two years with the indication of the subject, supervisor and assessment of the project.  7. Ways in which different needs of students are taken in to account (e.g. adaptation of curricula to working students, adaptation of facilities to disabled students, etc.).  8. Procedure of recognition of prior learning (incl. non-formal, informal learning) and number of cases.  9. The study programme offers the moments of learning in at least one foreign language (foreign language subject or a subject(s) which is taught in foreign language).  10. Data on admission to the study programme:  10.1. the number of applications for admission;  10.2. the number of admissions;  10.3. the highest and lowest admission marks;  11. Data on the students’ progress (examination marks) by linking this information to  admission marks and attrition (drop-out) rates;  12. Data on drop-out rates (by each year);  13. Causes for drop-out;  14. Proportion of students’ time allocated to contact hours, practice and independent work;  15. Number of students participating in mobility programmes (by indicating the number of outgoing and incoming exchange students pursuing studies under the programme);  16. Statistical data on students completing their studies and the need for specialists trained under the study programme (reference to the source of information on the need for specialists must be provided);  17. Data on the time needed for specialists fresh from a higher education institution to find permanent employment in the labour market;  18. Data on the employment of graduates who obtained qualifications under the evaluated study programme (employment (any) and employment according to the specialist qualifications) (including those who were in employment before leaving higher  education) are public and available to students;  19. Methods and strategies applied to tackle the problem of plagiarism and cheating, intolerance of any kind of discrimination;  20. Opportunities for selecting optional subjects and/or modules according to need. |
| 1. ***Programme management*** | |
| 1. Responsibilities for decisions and monitoring of the implementation of the programme are clearly allocated;  2. Information and data on the implementation of the programme are regularly collected and analysed;  3. The outcomes of internal and external evaluations of the programme are used for the improvement of the programme;  4. The evaluation and improvement processes involve stakeholders;  5. The internal quality assurance measures are effective and efficient.  6. Programme position in the study field among other similar programmes provided in the same and other HEI’s.  7. The higher education institution ensures an adequate level of academic and social support;  8. HEI has procedure for dealing with student complaints and appeals.  9. The study programme has identified its partnerships with other institutions. | 1. Programme management and decision-taking procedures;  2. Ways (means) to ensure the quality of the programme;  3. Summary of the last evaluation of the programme (if any) (up to two pages; could be  provided as an annex to the self-evaluation report) including level of implementation of experts’ recommendations in previous evaluation.  4. Programme steering council including all stakeholders is in place and meets regularly.  5. Documents defining procedure for complaints and appeals.  6. Statistics on complaints and appeals, reasons and outcomes.  7. Partnership agreements with other institutions.  8. Justification on how the programme fits among the other programmes of the same study field provided by the higher education institution and other HEIs in the region.  9. Documents defining the responsibilities of the programme providers;  10. Opinion of the programme’s administrative and teaching staff on the distribution of  responsibilities;  11. Documents regulating internal quality assurance within the higher education institution (e.g. quality policy);  12. Data on information accumulation and analysis for the past 5 years. Where the programme has been provided for a shorter period than that, the report should present data on the entire period of its existence;  13. Data on the involvement of stakeholders in the process of programme evaluation and  improvement and their impact on the improvement of the programme;  14. Ways of making the process and outcomes of programme evaluation and improvement accessible to the institution’s (faculty’s) community and social partners and the impact of such publicity;  15. Feedback from the teaching staff, alumni, employers and *especially students* on the provision of the programme;  16. Sources of information on the quality of studies;  17. Most important changes triggered by the latest evaluation outcomes.  18. The diploma is accompanied by a supplement that specifies the learning outcomes acquired by the student. |

***3.1 saylı Fəaliyyət çərçivəsindən həyata keçirilən missiyanın hesabatına***

***ƏLAVƏ 1***

**Azərbaycanda təhsil proqramlarının qiymətləndirilməsi və akkreditasiyası üzrə meyarlar və göstəricilər**

|  |  |
| --- | --- |
| **Qiymətləndirmə meyarları** | **Özünütəhlil hesabatında təqdim olunmalı göstəricilər və məlumat** |
| 1. ***Proqramın hədəfləri və təlim nəticələri*** | |
| 1. Proqramın hədəfləri və təlim nəticələri yaxşı və aydın müəyyənləşdirilib və bu məlumat ictimaiyyətə açıqdır.  2. Proqramın hədəfləri və təlim nəticələri akademik və/və ya peşəkar tələblərə, ictimaiyyətin və əmək bazarının ehtiyaclarına əsaslanır.  3. Proqramın hədəfləri və təlim nəticələri təhsilin formasına və səviyyəsinə, eləcə də kvalifikasiya səviyyəsinə uyğundur.  4. Proqramın adı, təlim nəticələri, məzmunu və kvalifikasiyalar bir-birinə uyğundur.  5. Proqramın təlim nəticələri ATM-in strategiyası və regional kontekstlə əlaqəlidir.  6. Əlavə təhsil və məşğulluq imkanları tələbələrin və digər maraqlı tərəflərin nəzərinə çatdırılır. | 1. Proqramın hədəflərinin və təlim nəticələrinin formalaşdırılması.  2. Tələbələr və digər maraqlı tərəflər proqramın hədəfləri və təlim nəticələri barədə məlumatlıdırlar.  3. Proqramın hədəfləri və təlim nəticələri təsvir edilən ictimai resurslar (məlumatlandırıcı nəşrlər, veb səhifələr və s.).  4. Təlim nəticələrinin qiymətləndirilməsi və maraqlı tərəflərin iştirakının müntəzəmliyinə dair məlumatlar.  5. Hazırlanan mütəxəssislərin kvalifikasiyaları üzrə akademik, yaxud peşə tələbləri, yaxud tövsiyələri müəyyənləşdirən hüquqi aktlar və digər sənədlərə riayət etmə  6. Gözlənilən təlim nəticələrinin etibarlılığını dəstəkləmək məqsədi ilə müvafiq peşə sahəsi üzrə elmi-tədqiqatların nəticələri  7. Təlim nəticələri məzunların proqram çərçivəsində hazırlandığı peşə fəaliyyəti sahələri ilə əlaqələndirilib. |
| 1. ***Kurikulumun hazırlanması*** | |
| 1. Kurikulumun hazıranması hüquqi tələblərə cavab verir;  2. Fənlər və/yaxud modullar bərabər paylanılıb və onların mövzuları bir-birini təkrarlamır;  3. Fənlərin və/yaxud modulların məzmunu təhsilin forması və səviyyəsinə uyğundur;  4. Fənlərin və/yaxud modulların məzmunu gözlənilən təlim nəticələrinin əldə edilməsi üçün münasibdir;  5. Fənlərin/modulların tədris metodları innovativdir və gözlənilən təlim nəticələrinin əldə edilməsini dəstəkləyir;  6. Proqramın əhatəsi təlim nəticələrinin əldə edilməsini təmin etmək üçün yetərlidir;  7. Proqramın məzmunu elm, incəsənət və texnologiya sahəsindəki ən son yenilikləri əks etdirir.  8. Praktika təlim nəticələrinin əldə edilməsini dəstəkləyir.  9. Proqramda tələbələr üçün müxtəlik imkanlar mövcuddur. | 1. Təhsil planı:  2. Tədris edilən fənlərin və/yaxud modulların təsviri.  3. Proqramın məntiqi (Proqramın təlim nəticələri, fənlərin/modulların təlim nəticələri və təhsil metodları);  4. Bakalavriat və magistraturanın yekun tezisi üzrə tələblər.  5. Təlim və tədqiqat arasındakı əlaqə təhsil səviyyəsinə uyğun olaraq müxtəlif vasitələrlə nümayiş etdirilir (məs., laboratoriya layihəsi, yaxud praktika, seminarlar və s.)  6. Tələbələrə təhsil proqramını şəxsi peşə layihəsinə uyğunlaşdırmağa imkan verən seçmə modullar mövcuddur. Təhsil proqramı tələbənin universitet daxili və xaricindəki fəaliyyətini tanıyır.  7. İnnovativ pedaqoji metodlardan istifadə olunur (məsələn, layihələrə əsaslanan təlim, ciddi oyunlar, fəal amfiteatrlar, İT texnologiyalarından istifadə).  8. AKTS kreditləri izah edilir və 2015-ci ildə işıq üzü görmüş AKTS əl kitabçasına uyğundur. |
| 1. ***Müəllim-professor heyəti*** | |
| 1. Təhsil proqramı hüquqi tələblərə cavab verən müəllim-professor heyəti tərəfindən tədris edilir;  2. Müəllim-professor heyətinin kvalifikasiyaları təlim nəticələrinin əldə edilməsini təmin etmək üçün münasibdir;  3. Müəllim-professor heyətinin sayı təlim nəticələrinin əldə edilməsini təmin etmək üçün münasibdir;  4. Müəllim-professor heyətinin dövriyyəsi proqramın müvafiq surətdə tədrisini təmin edə bilər;  5. Ali təhsil müəssisəsi professor-müəllim heyətinə proqramın tədrisinə zəruri olan peşəkar inkişaf üçün şərait yaradır;  6. Proqramın professor-müəllim heyəti nəzərdən keçirilən təhsil proqramı ilə bağlı tədqiqatlarda (incəsənətdə) birbaşa iştirak edir.  7. Professor-müəllim heyətinin işə qəbulu tədris və tədqiqat fəaliyyəti nəzərə alınaraq ədalətli və şəffaf aparılır. | 1. Hər bir müəllimin akademik səviyyəsi və elmi dərəcəsi (olduğu təqdirdə), tədris təcrübəsi, tədris edilən fənlər, tədris olunan fənlər üzrə praktiki iş təcrübəsinə dair məlumat olan siyahı;  2. Hər üzvün fəaliyyətinin təsviri;  3. Professor-müəllim heyətinin qiymətləndirilən təhsil proqramı ilə birbaşa əlaqəli tətbiqi tədqiqatda, layihələrdə və tədqiqat fəaliyyətində (incəsənət) iştirakına dair məlumat;  4. Təhsil proqramının tədrisində tələbə/müəllim nisbəti;  5. Professor-müəllim heyətinin mobilliyinə dair məlumatlar (gələn/gedən professor-müəllim heyətinin nisbəti).  6. Işəgötürmə proseduru və tələbləri.  7. İşə yeni cəlb edilən heyət üzvlərinə pedaqoji bacarıqlar üzrə təlim kursları keçirilir.  8. ATM-də tamştat professor-müəllim heyətin faizi.  9. Professor-müəllim heyəti öncədən aydın şəkildə müəyyənləşdirilib və bu məlumat tələbələrə çatdırılıb.  10. Heyətin tərkibinin hüquqi tələblərə uyğunluğunu sübut edən məlumatlar;  11. Professor-müəllim heyətinin dövriyyəsinə dair məlumatlar;  12. Professor-müəllim heyətinin elmi konfranslarda, seminarlarda, mübadilə proqramlarında, uzunmüddətli səfərlərdə iştirakına dair məlumatlar.  13. İşçi heyətin peşəkar (təhsil, elmi, praktiki) inkişafı metodları;  14. Peşəkar inkişaf sahələri və iştiraka dair statistika;  15. Professor-müəllim heyətinin yaş profili;  16. Professor-müəllim heyətinin iş yükü (qiymətləndirilən və digər proqramlardakı; tədqiqat və/yaxud digər (peşə) fəaliyyətinə ayrılan zaman və s.). |
| 1. ***Resurslar və təlim nəticələri*** | |
| 1. Təhsil məkanları həm ölçü, həm də keyfiyyət baxımından münasibdir;  2. Tədris və təlim avadanlığı (laboratoriya və komputer avadanlığı, birdəfəlik istifadə materialları) həm ölçü, həm də keyfiyyət baxımından münasibdir;  3. Ali təhsil müəssisəsi tərəfindən tələbələrin praktikası üçün müvafiq işlər aparılıb;  4. Tədris materilları (dərsliklər, kitablar, dövri nəşrlər, məlumat bazaları) münasib və əlçatandır.  5. Proqramın maliyyələşdirilməsi münasibdir | 1. Proqramın tədris ediləcəyi məkan və onların tutumuna dair məlumatlar;  2. Proqramın tədrisi üçün istifadə ediləcək avadanlığa dair məlumatlar;  3. Tələbələrin praktikası üçün istifadə olunan məkanlar;  4. Müəssisənin kitabxanasında mövcud olan tədris/təlim materiallarına, qiraət və dərs otaqlarına, e-nəşrlərə çıxışa və s. dair məlumatlar  5. Proqrama ayrılan maliyyə vəsaiti  6. Təlim resurslarının yenilənməsi və yaxşılaşdırılmasına dair məlumatlar |
| 1. ***Təhsil prosesi və tələbələrin göstəricilərinin qiymətləndirilməsi*** | |
| 1.Proqramın tədrisi tələbələri təlim prosesində daha fəal rol oynamağa ruhlandıraraq tələbələrə əsaslanan təlim yanaşması təmin edir.  2. Təhsil prosesinin təşkili proqramın düzgün tədrisini və təlim nəticələrinin əldə edilməsini təmin edir;  3. Tələbələr tədqiqat, incəsənət və tətbiqi tədqiqat fəaliyyətlərində iştiraka ruhlandırılır;  4. Tələbələrin mobillik proqramlarında iştirak etmək imkanları var;  5. Tələbələrin qiymətləndirilməsi sistemi aydın müəyyənləşdirilib, münasibdir və ictimaiyyətə açıq məlumatdır;  6. Məzunların əksəriyyətinin peşəkar fəaliyyəti təhsilverənlərin gözləntilərini qarşılayır.  7. Təhsil proqramı çərçivəsində xüsusi ehtiyacı olan tələbələrə təhsil vermək imkanı var.  8. Təhsil proqramında ömür boyu təhsil nəzərə alınmışdır. | 1. Ortalama qiymətləri;  2. Tələbələrin ali təhsil müəssisəsini bitirmə faizi;  3. Tələbələrin tədqiqat, incəsənət və tətbiqi tədqiqat fəaliyyətlərindən iştirak dərəcəsi və formaları;  4. Tələbələrə dəstək formaları, o cümlədən xarici tələbələrə dəstək (akademik (məsələn, tyutorlar, rəhbər müəllimlər və s.), maliyyə (qrantlar, stipendiyalar və s.), sosial dəstək (psixoloq, idman, mədəni tədbirlər, yataqxanalar və s.));  5. Tələbələrin qiymətləndirilməsi meyarları və metodları mövcuddur və öncədən tələbələrə çatdırılır;  6. Mövzunun, rəhbərin və layihənin qiymətləndirilməsinin göstərilməsi ilə son iki il ərzində müdafiə edilmiş magistr tezislərinin siyahısı.  7. Tələbələrin müxtəlif ehtiyacları hansı yollarla nəzərə alınır (məsələn, kurikulumun işləyən tələbələrə uyğunlaşdırılması, texniki vasitələrin qüsurlu tələbələrə uyğunlaşdırılması və s.).  8. Əvvəlki təhsilin (o cümlədən, qeyri-formal, informal təhsilin) tanınması proseduru və tanınmaların sayı.  9. Təhsil proqramında ən azı bir xarici dilin tədrisini nəzərdə tutulur (xarici dil fənni, yaxud xarici dildə tədris olunan fənn(lər)).  10. Təhsil proqramına qəbula dair məlumatlar  10.1. Qəbul üçün müraciətlərin sayı;  10.2. Qəbulun sayı;  10.3. Ən yüksək və ən aşağı qəbul balı;  11. Qəbul balı və universiteti tərketmə səviyyəsinə dair məlumatlarla əlaqələndirilərək tələbələrin nailiyyətlərinə dair məlumatlar (imtahan qiymətləri);  12. Universiteti tərketmə səviyyəsinə dair məlumatlar (illik);  13. Universiteti tərketmə səbəbləri;  14. Tələbələrin kontakt saatlarına, praktikaya və müstəqil işə ayrılan vaxtlarının həcmi;  15. Mobillik proqramlarında iştirak edən tələbələrin sayı (proqram çərçivəsində universitetə gələn və xaricə gedən tələbələrin sayı göstərilməklə);  16. Təhsil proqramı çərçivəsində təhsillərini başa vuran tələbələrə və hazırlanan mütəxəssislərə olan ehtiyaca dair statistik məlumatlar (mütəxəssislərə olan ehtiyaca dair məlumatların mənbəyinə istinad edilməlidir);  17. Ali təhsil müəssisəsini yeni bitirimiş mütəxəssislərə əmək bazarında məşğulluq tapmaq üçün zəruri olan vaxt;  18. Qiymətləndirilən təhsil proqramını tamamlayan məzunların məşğulluğuna dair məlumatlar (istənilən məşğulluq və mütəxəssis kvalifikasiyasına uyğun məşğulluq) (o cümlədən ali təhsil müəssisəsindən məzun olmamışdan əvvəl işləyənlər) ictimaiyyətə və tələbələrə açıqdır;  19. Plagiarizm və saxtakarlıq, eləcə də hər hansı ayrıseçkiliyə qarşı dözümsüzlük məsələləri üçün metodlar və strategiyalar;  20. Ehtiyaca uyğun olaraq seçmə fənlərin və/yaxud modulların seçilməsi imkanları. |
| 1. ***Proqramın idarəedilməsi*** | |
| 1. Proqramın həyata keçirilməsi üzrə qərarlar və monitorinq öhdəlikləri aydın surətdə bölüşdürülüb;  2. Proqramın icrasına dair məlumatlar müntəzəm olaraq toplanılır və təhlil edilir;  3. Proqramın daxili və xarici qiymətləndirmə nəticələri proqramın yaxşılaşdırılması üçün istifadə olunur;  4. Maraqlı tərəflər qiymətləndirmə və yaxşılaşdırma proseslərinə cəlb olunurlar;  5. Daxili keyfiyyət təminatı tədbirləri effektiv və səmərəlidir.  6. Həmin sahə üzrə, o cümlədən digər ali təhsil müəssisələrində tədris olunan oxşar proqramlarla müqayisədə proqramın mövqeyi.  7. Ali təhsil müəssisəsi müvafiq akademik və sosial dəstək təmin edir;  8. ATM-də təhsil şikayətləri və apelyasiya məsələləri üzrə prosedur mövcuddur.  9. Təhsil proqramının digər müəssisələrlə tərəfdaşlıqları müyyənləşdirilib. | 1. Proqramın idarəedilməsi və qərarvermə prosedurları;  2. Proqramın keyfiyyətini təmin etmək yolları (vasitələri);  3. Proqramın son qiymətləndirilməsinin (əgər mövcuddursa) icmalı (2 səhifəyədək; özünütəhlil hesabatına əlavə kimi təqdim edilə bilər), o cümlədən ötən qiymətləndirmədəki ekspert tövsiyələrinin icra səviyyəsinə dair məlumatlar.  4. Proqramın bütün maraqlı tərəflərin daxil olduğu rəhbər şurası mövcuddur və müntəzəm görüşlər keçirir.  5. Şikayət və apelyasiya prosedurunu müəyyənləşdirən sənədlər.  6. Şikayətlər, apelyasiyalar, səbəblər və nəticələrə dair statistik məlumatlar;  7. Digər müəssisələrlə tərəfdaşlıq razılaşmaları.  8. Proqramın ali təhsil müəssisəsi və regionun digər ali təhsil müəssisələri tərəfindən həmin təhsil sahəsi üzrə tədris edilən digər proqramlarla müqayisədə rolunun əsaslandırılması.  9. Təhsilverənlərin (proqramı tədris edənlərin) məsuliyyətlərini müəyyənləşdirən sənədlər;  Məsuliyyətlərin proqramın inzibati və professor-müəllim heyəti arasında bölünməsinə dair rəy;  11. Ali təhsil müəssisəsi çərçivəsində daxili keyfiyyət təminatını tənzimləyən sənədlər (məsələn, keyfiyyət siyasəti);  12. Son 5 il ərzində məlumatların toplanılmasına və təhlilinə dair məlumatlar. Proqram daha az müddəti əhatə etdiyi təqdirdə, hesabatda proqramın mövcud olduğu bütün dövr üçün məlumatlar təqdim edilməlidir;  13. Maraqlı tərəflərin proqramın qiymətləndirilməsi və yaxşılaşdırılmasında iştirakına və onların proqramın yaxşılaşdırılmasına təsirinə dair məlumatlar;  14. Proqramın qiymətləndirilməsi və yaxşılaşdırılması prosesini və nəticələrini müəssisənin (fakultənin) icmasına və sosial tərəfdaşlarına əlçatan edilməsi yolları və bu məlumatların açıqlanmasının təsiri;  15. Professor-müəllim heyəti, məzunlar, işəgötürənlər və xüsusən tələbələrin proqramın tədrisinə dair rəyi;  16. Təhsilin keyfiyyətinə dair məlumat mənbələri;  17. Ən son qiymətləndirmə nəticələrinin səbəb olduğu ən mühüm dəyişikliklər.  18. Tələbənin əldə etdiyi təlim nəticələrinin qeyd edildiyi diploma əlavə təqdim edilir. |